

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3787
15 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
JUAN DAVID RODAS MUÑOZ
CC. 1.107.517.452 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMÓN GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

Febrero 16 del 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **Febrero de 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por la supervisora del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO:

prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto contribución a la gestión integral del cambio climático - valle en ruta a la descarbonización y resiliencia

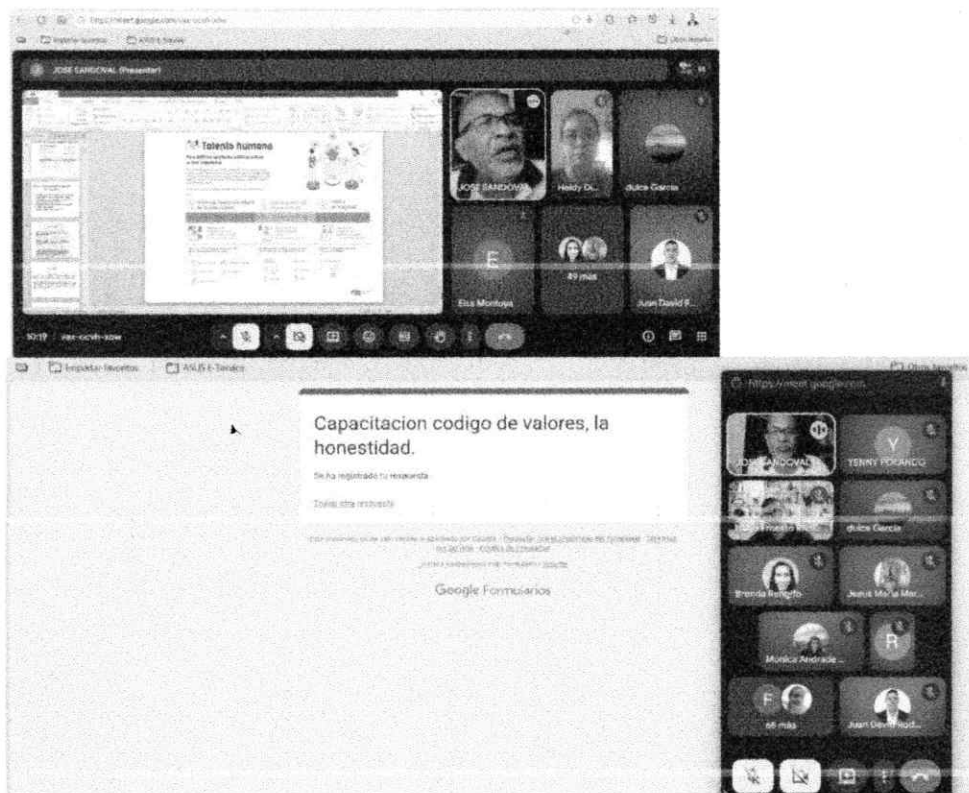
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Colaborar en la revisión y mejoras del proceso MIPG de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, mediante la elaboración y actualización de documentos clave como caracterizaciones, identificación de partes interesadas, entre otros que se consideren necesarios para el logro de los objetivos del proyecto.

- Estuve reunido con la profesional Luz Natalia revisando las diferentes actividades que tenemos pendiente En el área de MIPG de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, evaluando de que los procesos se esten llevando acorde a los lineamientos de la sub direccion tecnica, contribuyendo al fortalecimiento de la gestion institucional dando cumplimiento a los objetivos del proyecto.

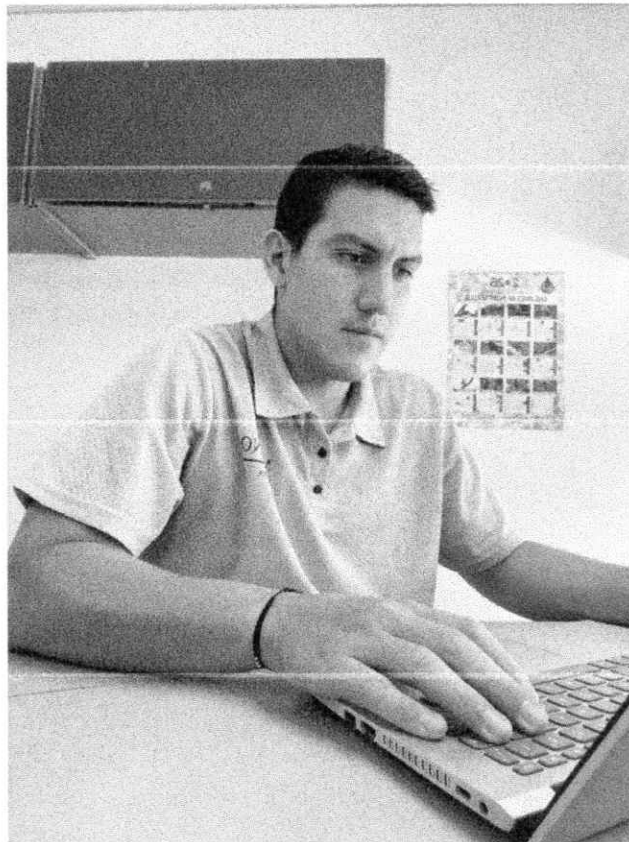


- Asistí a la capacitación sobre el código de valores, con énfasis en la honestidad, estuvo orientada a fortalecer la conducta ética en el ejercicio de la función pública. Se resaltó la importancia de actuar con transparencia, legalidad y responsabilidad en la gestión de los recursos públicos, así como en la toma de decisiones, contribuyendo a la confianza ciudadana y al cumplimiento de los principios que rigen la administración pública.



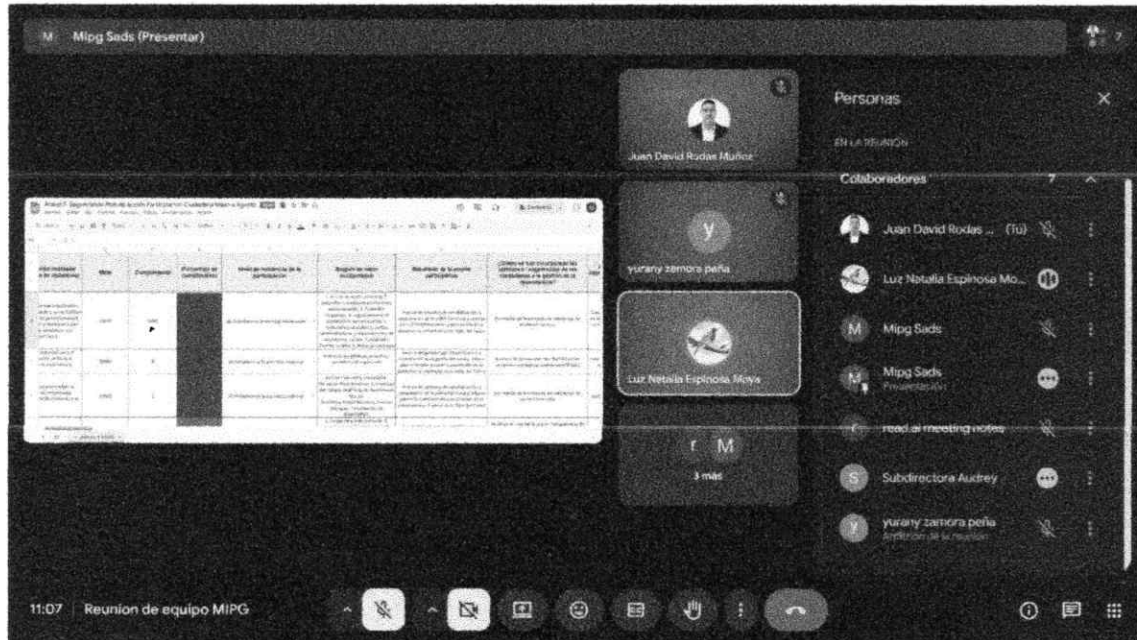
- Apoye realizando el proceso de digitalización de encuestas de caracterización y satisfacción, las cuales originalmente se encuentran únicamente en formato físico (papel). Este trabajo consiste en recopilar, organizar y trasladar de manera ordenada toda la información registrada manualmente a una base de datos en Excel.

La digitalización contribuye a la organización y control de la información institucional, reduce la dependencia de documentos físicos y facilita el acceso oportuno a los datos, apoyando una gestión pública más eficiente y decisiones fundamentadas en resultados confiables.

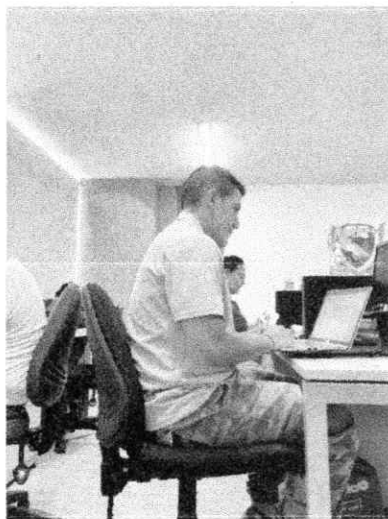


ACTIVIDAD 2: Atender las instrucciones del supervisor para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) y del proyecto objeto del contrato.

- Asistí plan plan de Participación Ciudadana define las estrategias y mecanismos que utiliza la entidad para garantizar la intervención activa de la ciudadanía en la gestión pública. A través de este plan se promueve la transparencia, el acceso a la información y la interacción con los grupos de interés, fortaleciendo el control social, la confianza ciudadana y la toma de decisiones informadas.



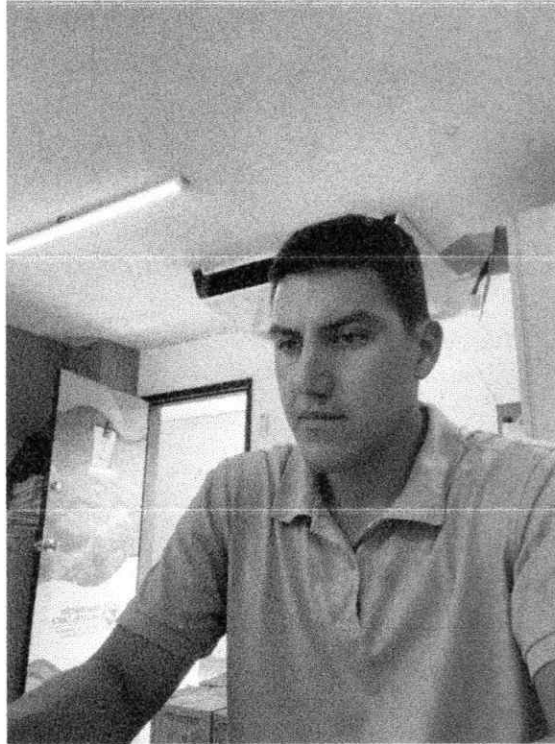
- Asistí a a la capacitacion de las Tics de como se maneja el micrositio de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para hacer cargues de documentos que nuestra secretaria necesita siendo enlace clave para el oportuno cargue de documentos.



ACTIVIDAD 3: Apoyar la actualización del proceso de MIPG, por medio de aplicación de encuestas, con su correspondiente tabulado e informe adscrito a la secretaria ambiental y desarrollo sostenible y entrega de base de datos de recolección de encuestas según las directrices impartidas por la subdirectora técnica de apoyo a la gestión.

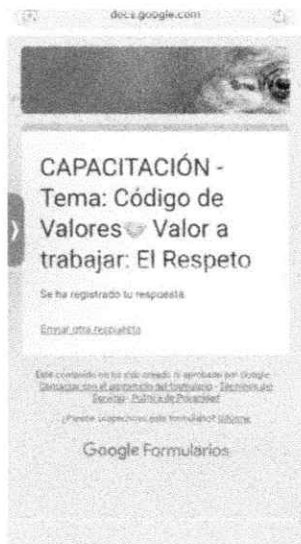
Asistí a la reunión virtual de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) ya que es fundamental para fortalecer la gestión institucional, optimizar los procesos administrativos y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía. Permitiendo la digitalización de la información, la automatización de trámites, el acceso oportuno a los datos y el fortalecimiento de la transparencia.

Como enlace principal de TIC de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, articulando entre la dependencia y el área tecnológica, apoyando para el cargue de documentos al micro sitio. Este rol contribuye a una comunicación efectiva, a la correcta gestión de la información y al fortalecimiento de la seguridad digital.

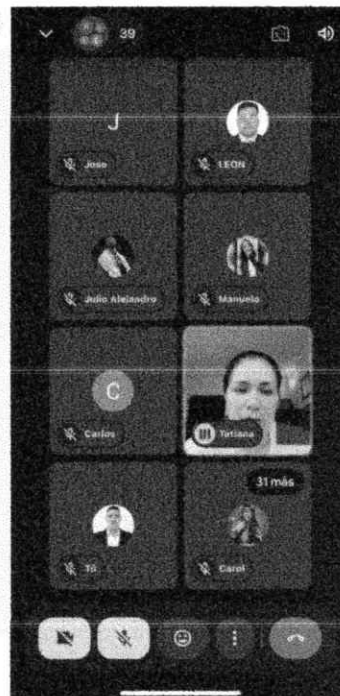
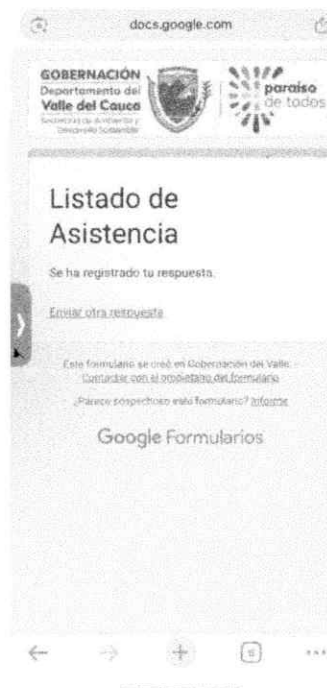


- Asistí a la reunión de código de valores donde es fundamental que el comportamiento y las acciones de las personas dentro de una institución o comunidad, se basada en principios éticos y sociales. A través de este código se fortalecen actitudes que favorecen el buen trato, la responsabilidad y el compromiso con el bienestar colectivo.

Dentro de este marco, el respeto se consolida como un valor esencial, ya que implica reconocer la dignidad de cada persona, aceptar las diferencias y mantener una comunicación adecuada y empática. Practicar el respeto permite prevenir conflictos, fortalecer las relaciones interpersonales y construir ambientes sanos, seguros y armoniosos, contribuyendo así al desarrollo integral de las personas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.



- Tuve una capacitación sobre la presentación de las cuentas de cobro numero #2 del mes de febrero teniendo en cuenta documentación que se debe de pasar en este corte y brindándonos los conocimientos para poder tener una buena cuenta sin devolución encargada dicha reunión con la profesional Tatiana Erazo.



- Estuve en reunión con la Doctora Audrey Bahamon socializando diferentes temas del área de MIPG donde abordamos que iba hacer el enlace Tic de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para poder hacer cargues oportunos con la información una vez ya validada y firmada por la doctora Francia Elena Obando, como también cuadramos fechas de presentación de documentos.




Juan David Rodas Muñoz
CC.: 1107517452